


Утверждаю :   
заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 7»  
С. Дмитриевская Слобода

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о платных дополнительных услугах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7»с. Дмитриевская Слобода

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей» и Инструктивными письмами Министерства образования об организации платных дополнительных образовательных услуг (№ 52-М от 21.07.95, № 31-32-38 ин/03 от 02.04.96, № 14-51-59 ин/04 от 19.01.2000, № 22-06-922 от 23.08.2000), «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» (утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505), регулирует и регламентирует отношения между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №9» (далее по тексту – ДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся (а также неорганизованных детей), возникающие при оказании дополнительных платных услуг в сфере дошкольного образования.

1.2. Основными целями дополнительных платных услуг, предоставляемых ДОУ, являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей населения во всестороннем воспитании и образовании детей;
- развитие индивидуальных способностей и интересов детей;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- привлечение средств из дополнительных источников финансирования;
- включение ребенка в новую деятельность в новых условиях, в новом коллективе;
- создание условий для более интенсивного индивидуального развития личности дошкольника.

1.3. ДОУ вправе оказывать платные дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, так как:

- оно имеет государственную лицензию РО № 030085 (регистрационный номер № 2684 от 21 .02.2012 г.), выданную департаментом образования администрации Владимирской области ;
- такая деятельность предусмотрена Уставом ДООУ и не является предпринимательской;
- разработано и утверждено Положение о платных дополнительных услугах МБДОУ « Детский сад № 7»с. Дмитриевская Слобода.

1.4. ДООУ вправе оказывать платные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами. В этом случае ДООУ обязано:

- разработать программу по каждому виду платных дополнительных услуг (использовать вариативную, парциальную программу);
- создать условия для оказания платных дополнительных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся.

1.5. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности , финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального , регионального и местного бюджетов.

1.6. Платные дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» оказываются с согласия родителей.

1.7. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

1.8. Требования к платным дополнительным услугам, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.9. Платные дополнительные услуги определяются на учебный год (с сентября по май), зависят от запросов детей и их родителей .

С родителями( законными представителями ) заключается родительский договор в котором отражается:

- виды платных дополнительных услуг;
- стоимость и порядок оплаты услуг;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

1.10. Для оказания дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные специалисты ДООУ, так и специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.

1.11. Дополнительные платные услуги, в соответствии с постановлением Правительства РФ № 239 от 07.03.95 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации, поэтому ДООУ оказывает дополнительные платные услуги по договорным ценам.

## **2. Порядок организации платных дополнительных услуг**

Для согласования введения видов дополнительных платных услуг разрабатывается перечень платных услуг с правовым и экономическим обоснованием.

### Правовое обоснование:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994);

- Закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года -№ 273 - ФЗ

-Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7»с. Дмитриевская Слобода .

### Экономическое обоснование:

- доходы, полученные от платных услуг, используются исключительно на обеспечение и развитие «Детский сад №7»с. Дмитриевская Слобода, укрепление материальной базы, оплаты труда, в соответствии с тарифами на оказание дополнительных платных услуг.

## **3. Порядок оказания платных дополнительных услуг.**

Для оказания дополнительных платных услуг ДООУ создает:

3.1.Условия для проведения платных дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН) 2.4.1. 3049-13

3.2.Обеспечивает граждан доступной, достоверной информацией, включающей в себя:

- наименование и местонахождение учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименование, адрес и телефон органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- перечень дополнительных платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- порядок приема и требования к обучающимся.

3.3. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных услуг привлекаются как основные сотрудники ДООУ, так и специалисты со стороны. Оплата труда данной категории работников осуществляется на договорной основе.

3.4. На все виды платных дополнительных услуг составляется смета расходов.

3.5. До начала проведения любого вида дополнительных платных издается приказ заведующего ДООУ об организации конкретных дополнительных услуг, в котором определяется:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организация работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетка занятий, график работы);
- привлекаемый педагогический состав.

3.6. Заведующим ДООУ утверждается:

- Положение о платных дополнительных услугах;
- учебный план, программа;
- смета расходов;
- должностные инструкции.

3.7. Между заказчиком и исполнителем оформляется договор на предоставление дополнительных платных услуг, который заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование муниципального образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания платных дополнительных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.8. Руководство деятельностью конкретного вида дополнительных платных услуг осуществляет руководитель, назначаемый заведующим ДОУ.

3.9. Руководитель несет ответственность за планирование и организацию платных дополнительных услуг, подготовку учебных планов, программ, осуществляет текущий контроль по выполнению учебной нагрузки.

3.10. ДОУ, по требованию потребителя, предоставляет необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдает документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

#### **4. Порядок получения и расходования средств.**

4.1. На оказание каждой платной дополнительной услуги составляется смета расходов в расчёте на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. В случае предоставления получателю ряда услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу услуг, осуществляемых в ДОУ. Администрация ДОУ обязана ознакомить получателя платной дополнительной услуги со сметой в целом и в расчёте на одного получателя. Смета разрабатывается экономическим отделом централизованной бухгалтерии управления образования администрации округа Муром и утверждается начальником управления образования администрации округа Муром.

4.2. Доходы от указанной деятельности реинвестируются в ДОУ в соответствии со сметой. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов, на основании Инструкции Министерства финансов «О порядке планирования, использования и учёта внебюджетных средств, а также отчётности по ним». Данная деятельность не является предпринимательской. В случае

использования средств на иные цели превышение дохода над расходами по итогам года признаётся прибылью и подлежит налогообложению.

4.3. ДООУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении ДООУ и расходуется им по своему усмотрению на цели развития ДООУ на основании сметы расходов:

- развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на организацию досуга и отдыха детей);

- развитие материальной базы ДООУ и ремонтные работы (в том числе на приобретение - предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьеров и др.);

- увеличение заработной платы сотрудникам.

4.4. ДООУ имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых услуг. Данное решение утверждается на педсовете и закрепляется дополнительным соглашением с исполнителем конкретной услуги.

4.5. ДООУ вправе осуществлять оплату труда специалистам по оказанию платных дополнительных услуг на договорной основе, без соблюдения условий оплаты, определённой Единой тарифной сеткой.

4.6. Оплата за услуги производится по квитанции непосредственно в ДООУ. Вырученные средства через кассу централизованной бухгалтерии вносятся на внебюджетный счет ДООУ.

## **5. Обязанности и права сторон**

5.1. ДООУ обязано:

- создать необходимые условия для оказания дополнительных платных услуг (с учетом требований по охране труда);

- обеспечить кадровый состав специалистов, разработать график их работы и утвердить учебно-воспитательные программы;

- составить расписание занятий в рамках основной и дополнительной деятельности детей с учетом «Гигиенических требований к максимальным величинам воздействия учебно-воспитательного процесса»;

- обеспечить оказание дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;
- контролировать качество дополнительных платных услуг;
- предоставлять достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах и их исполнителях, обеспечивающую родителям (законным представителям) возможность правильного выбора;
- информировать родителей по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, о личных достижениях ребенка;
- вести пересчет денежных средств по факту посещения занятий.

#### 5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- вносить плату за дополнительные услуги по прейскуранту не позднее 10-го числа текущего месяца;
- обеспечивать своевременный приход ребенка на занятия согласно графику;

#### 5.3. ДОУ имеет право:

- индексировать размеры платы за дополнительную услугу с предупреждением родителей (законных представителей) за 10 дней (п. 2 ст. 424 ГК РФ);
- изменять график предоставления дополнительных платных услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению учебно-воспитательного процесса.

#### 5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбрать из перечня дополнительных платных услуг любые, оплатив их по квитанции до 10-го числа текущего месяца;
- потребовать предоставления необходимой информации о программах и исполнителях дополнительных платных услуг, режиме их работы;
- расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно.

## **6. Учет и отчетность**

6.1. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1999г. №107.

6.2. Централизованная бухгалтерия управления образования администрации округа Муром ведет учет движения денежных средств на расчетном счете ДОУ, проводит необходимые операции перечисления и отчетность во внебюджетные фонды и бюджет.

## **7. Заключительный раздел.**

7.1. ДОУ ежегодно предоставляет отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств на сайте МБДОУ « Детский сад № 7»с. Дмитриевская Слобода .

7.2. Заведующий ДОУ несёт персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных дополнительных услуг и их качество.