



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №7»
С. Дмитриевская Слобода
Е. Гольшева

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения:

- 1.1. Совет образовательного учреждения является коллегиальным органом самоуправления дошкольного учреждения, в состав которого входят работники учреждения и родители (законные представители).
- 1.2. Порядок выборов Совета образовательного учреждения и вопросы его компетенции определяются Уставом образовательного учреждения.
- 1.3. В своей деятельности Совет образовательного учреждения руководствуется Конституцией РФ, законом «Об образовании», типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Конвенцией о правах ребенка, Уставом дошкольного учреждения и данным Положением.
- 1.4. Каждый новый состав Совета образовательного учреждения продолжает свою деятельность по плану работы на год, составленный предыдущим составом Совета образовательного Учреждения, а в сентябре месяце составляет план на новый учебный год.
- 1.5. При необходимости Совет образовательного учреждения может обращаться с предложениями и просьбами к вышестоящим органам, должностным лицам, а также к администрации дошкольного учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 1.6. Разграничение полномочий между Советом образовательного учреждения и заведующим, который осуществляет непосредственное управление учреждением, определяется Уставом образовательного Учреждения.

2. Цели деятельности Совета образовательного учреждения:

- 2.1. Основными целями деятельности Совета образовательного учреждения являются:
 - содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;
 - совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;
 - обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в учреждении;
 - обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности учреждения.

3. Формирование Совета образовательного учреждения, его состав и структура:

- 3.1. Члены Совета образовательного учреждения избираются из числа представителей педагогического коллектива и представителей родителей (законных представителей) воспитанников открытым голосованием на педагогическом Совете и родительском собрании по квоте от разных перечисленных категорий (нечетное число). Заведующий дошкольного учреждения входит в состав Совета образовательного учреждения, но не является его председателем.
- 3.2. Совет образовательного учреждения избирается сроком на 1 год.
- 3.3. На первом заседании Совета образовательного учреждения избираются председатель, заместитель председателя, секретарь, распределяются другие обязанности.
- 3.4. Для организации разовых дел, мероприятий, Совет образовательного учреждения может привлекать других членов коллектива учреждения и родителей (законных представителей).

4. Принципы деятельности Совета образовательного учреждения:

- 4.1. Равноправие, паритетные отношения между членами Совета образовательного учреждения.
- 4.2. Коллегиальность в принятии решений и персональная ответственность за их выполнение.
- 4.3. Гласность и открытость в работе Совета образовательного учреждения.
- 4.4. Учет общественного мнения, пожеланий и предложений членов коллектива.

5. К компетенции Совета образовательного учреждения относится:

- 5.1. Утверждение программы развития учреждения;
- 5.2. заслушивание и утверждение публичного доклада, годового плана ДООУ
- 5.3. согласование положений, правил, инструкций и иных нормативных актов, действующих внутри учреждения, графиков работы сотрудников, графиков отпусков;
- 5.4. представление к награждению с целью поощрения и стимулирования труда работников;
- 5.5 ознакомление с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности учреждения;
- 5.6. принятие программы практических мер по оздоровлению условий осуществления учебно – воспитательного процесса;
- 5.7. организация проведения совместных праздников

6. Права и обязанности членов Совета образовательного учреждения:

- 6.1. Каждый член Совета образовательного учреждения имеет право:
 - обращаться к любому должностному лицу дошкольного учреждения со своими вопросами, просьбами, предложениями по проблемам жизни учреждения;
 - требовать обсуждения в Совете образовательного учреждения любого вопроса, если это требование поддерживает треть состава Совета образовательного учреждения;
 - критиковать, давать оценку деятельности Совета образовательного учреждения, администрации, педагогов, любых должностных лиц и органов самоуправления Учреждения;
 - принимать участие в работе любого органа самоуправления в учреждении;
 - пользоваться при выполнении своих обязанностей зданием дошкольного учреждения, оборудованием;
 - заблаговременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение Совета образовательного учреждения, вырабатывать свое мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам.
- 6.2. Каждый член Совета образовательного учреждения обязан:

- присутствовать на каждом заседании Совета образовательного учреждения, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений;
- добросовестно выполнять все порученные решения Совета образовательного учреждения, проявляя самостоятельность и творческий подход к делу;
- проявлять инициативу в постановке актуальных вопросов совершенствования жизнедеятельности учреждения и в решении этих вопросов.

7. Порядок работы Совета образовательного учреждения:

- 7.1. Заседания Совета образовательного учреждения проводятся не реже 1 раза в три месяца.
- 7.2. Решение о проведении внеочередного заседания Совета образовательного учреждения принимается по требованию председателя или не менее 3 членов Совета образовательного учреждения.
- 7.3. Заседание Совета образовательного учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов. Решение Совета образовательного учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета образовательного учреждения от его списочного состава.
- 7.4. Материалы, выносимые для обсуждения на Совете образовательного учреждения (проекты документов, необходимая информация, др.) заранее представляются членам Совета образовательного учреждения для ознакомления.
- 7.5. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации, всех членов коллектива учреждения и родителей.

8. Делопроизводство:

- 8.1. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения входят в номенклатуру дел Учреждения и подлежат постоянному хранению.
- 8.2. Секретарь нового Совета образовательного учреждения продолжает оформление протоколов заседаний в соответствии с нумерацией предыдущего Совета образовательного учреждения. После составления плана на новый учебный год в сентябре месяце нумерация протоколов заседаний оформляется с нового номера (исчисление начинается сначала).